

G-2511-20/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na:

„Usługę konserwacji dźwigów osobowych zamontowanych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie przy ul. Kuźtronia 4.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000zł netto, bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem prac komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz innych czynności wynikających z prawa zamówień publicznych (Zarządzenie Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie z dnia 5.01.2021 r.)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji dźwigów osobowych zamontowanych w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie oraz utrzymanie dźwigów w pełnej sprawności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, w tym uzgadnianie i uczestniczenie podczas wykonywania badania przez inspektora UTD oraz prowadzenia dokumentacji dla każdego zamontowanego dźwigu osobowego u Ogłaszającego postępowanie. Dokonywanie terminowego zgłoszenia do Urzędu Dozoru Technicznego w celu przeprowadzenia obowiązkowego przeglądu - dopuszczenia do dalszego użytkowania lub odbioru po poważnych naprawach dźwigów, przez inspektora Urząd Dozoru Technicznego tak aby nie dochodziło do nieuzasadnionych przestojów dźwigów osobowych.

W ramach usługi konserwacji dźwigów osobowych Uczestnik postępowania będzie przyjeżdżał na każde telefoniczne zgłoszenie o awarii dźwigów w cenie konserwacji miesięcznej zgodnie ze złożoną ofertą, dojazd należy wliczyć w cenę miesięcznej konserwacji.

W przypadku zacięcia się urządzenia dźwigowego wraz z osobami w środku - reakcja na dojazd serwisu nie może przekroczyć 30 minut od zgłoszenia.

Za wykonane badanie przez inspektora UDT w tym ew. koszty dojazdu inspektora do urządzenia/urządzeń koszty ponosi Ogłaszający postępowanie.

W obiekcie Sądu przy ul. gen. J. Kuźtronia 4 w Rzeszowie znajduje się 6 dźwigów typu Monolito o udźwigu:

- 1000 kg - 2 szt.
- 650 kg - 4 szt.

2. Wymagania:

Uczestnik postępowania musi posiadać uprawnienia do konserwacji i napraw dźwigów osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawa prawna:

- a) Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. 2022, poz. 1514 t.j.)
- b) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń

transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176)

3. Okres wykonania zamówienia (podpisania umowy) **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

4. **Termin związania ofertą:** Uczestnik postępowania związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

5. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - 80 %

Czas reakcji serwisu od zgłoszenia - 20%

Łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.

Ocena ofert według kryterium oceny:

a) **w kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt** - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmującą cały okres realizacji zamówienia oraz spełniającą wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym. W Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, Uczestnik postępowania winien podać kwoty zgodnie z przygotowanym przez Ogłaszającego postępowanie wzorem Formularza oferty załącznikiem nr 1.

b) **w kryterium czas reakcji serwisu od zgłoszenia telefonicznego lub drogą elektroniczną na zwykłe usterki lub awarie oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. - (wyjątek!** w przypadku zacięcia się urządzenia dźwigowego wraz z osobami w środku - reakcja na dojazd serwisu nie może przekroczyć 30 minut). W ramach niniejszego kryterium można otrzymać następującą ilość punktów:

- ✓ reakcja serwisu do 24 godzin - 0 punktów
- ✓ reakcja serwisu do 12 godzin - 10 punktów
- ✓ reakcja serwisu do 6 godzin - 20 punktów.

Punkty zostaną przyznane według zasad wyszczególnionych powyżej (im szybsza reakcja serwisu tym więcej oferta otrzymuje punktów). Ogłaszający postępowanie oceni powyższe kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Uczestnika postępowania w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

***Uwaga:** Uczestnik postępowania zobowiązuje się dotrzymywać czasu reakcji serwisu na zwykłe awarie i usterki, który podał w ofercie. Uczestnik postępowania przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na naliczanie kar umownych w przypadku, gdy podczas świadczenia usługi nie będzie wywiązywał się z własnego oświadczenia złożonego w ofercie.*

6. Warunki płatności

- 1) wynagrodzenie będzie płatne, po przedłożeniu faktury za przeprowadzenie miesięcznej konserwacji. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie protokół wykonania usługi. Termin płatności - 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) za pozostałe usługi związane z nieprzewidzianymi awariami dźwigów, wynagrodzenie będzie płatne po przedłożeniu faktury zgodnie ze sporządzoną wyceną naprawy i akceptacją Ogłaszającego postępowanie złożoną na piśmie przez podjęciem naprawy Termin płatności - 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Udzielenie zamówienia:

- 1) Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów

w kryteriach określonych w Zapytaniu ofertowym.

- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz podając informację o pozostałych złożonych ofertach, w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.
- 3) Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania.
- 2) Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz **Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych** stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Wyżej wymienione dokumenty należy wypełnić i podpisać w tradycyjny sposób, zeskanować w plik lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika postępowania.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika postępowania.
- 4) Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. Oferta nie będzie oceniana jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
 - b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

9. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego:

- 1) Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego **do dnia 09.12.2022 r. do godziny 12:00 i przesłać na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl** oraz podać tytuł wiadomości: **Pytania do zapytania ofertowego na konserwację dźwigów osobowych.**
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania;
- 4) Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz z odpowiedziami przesyła Uczestnikom postępowania za pomocą poczty elektronicznej;
- 5) w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Ogłaszający postępowanie może zmienić treść zapytania ofertowego.

10. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Ogłaszający postępowanie może żądać od Uczestników postępowania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika postępowania, którego oferta została poprawiona.

11. Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Żądania złożenia ofert dodatkowych - w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Ogłaszający postępowanie wzywa Uczestników postępowania, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszającego postępowanie;
- 3) Zamknięcia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

12. Miejsce, termin i forma składania ofert:

- 1) Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl i odpowiednio zatytułować: **Oferta na konserwację dźwigów osobowych**
- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 14.12.2022 r. o godzinie 12:00.**
- 3) Oferty otrzymane przez Ogłaszającego postępowanie po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
- 4) Ogłaszający postępowanie niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu, poinformuje Uczestników postępowania drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Maciej Szewczyk

KLAUZULA INFORMACYJNA

danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto)

l.p.	Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1)
1.	Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, tel. 17 7152245, email: dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl.
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, z którym można skontaktować: 1) listownie: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, 2) e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl. 3) telefonicznie: 17 7152411.
3.	Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów: - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO Nie dotyczy
5.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia także dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów.
6.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu Sąd Rejonowy w Rzeszowie przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny dla realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a następnie dokumentacja będzie archiwizowana przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który Sąd Rejonowy w Rzeszowie zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8.	Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych Posiadacie Państwo prawo do informacji o sposobach i zasadach przetwarzania danych, żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem, że niektóre z tych praw podlegają ograniczeniu z uwagi na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
9.	Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) czy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem Nie dotyczy
10.	Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowy tryb wnoszenia skargi reguluje ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Więcej informacje uzyskacie Państwo na stronie https://www.uodo.gov.pl.
11.	Informacje dotyczące podania danych osobowych - czy jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.
12.	Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.